

Zagreb, 12.08.2026. godine
Ur.broj: 01-07-07-26/1123

FINA gotovinski servisi d.o.o.

objavljuje

**JAVNI POZIV
za sufinanciranje programa i projekata iz područja odgoja i obrazovanja
iz prihoda Društva u 2026. godini**

I.

Na temelju Pravilnika o kriterijima i postupcima dodjele donacija i sponzorstava u FINA gotovinski servisi d.o.o. ur. broj 01-01-25/445 od dana 22.04.2025. godine te Godišnjeg plana donacija u 2026. godini ur. broj 01-07-07-25/1478 od 30.12.2025. godine, objavljuje se Javni poziv za sufinanciranje programa i projekata iz područja odgoja i obrazovanja iz prihoda Društva u 2026. godini.

II.

Aktivnosti koje će biti sufinancirane iz prihoda Društva u 2026. godini su programski usmjerene na rad u području odgoja i obrazovanja. Ciljevi financiranja su:

- podrška razvoju odgojno-obrazovnih programa usmjerenih na unaprjeđenje kompetencija djece i mladih,
- poboljšanje dostupnosti i kvalitete obrazovanja kroz ulaganja u nastavna sredstva,
- razvoj dječjih sposobnosti kroz sportske aktivnosti, s ciljem poticanja zdravih životnih navika, socijalnih i timskih vještina te cjelovitog razvoja djece i mladih,
- poticanje cjeloživotnog učenja i stjecanja praktičnih vještina potrebnih za tržište rada.

III.

Sufinancirati se mogu sve faze programa i projekta koji se odnose na:

- organizaciju sportskih, kulturnih i drugih druženja, manifestacija, festivala, predstava i natjecanja za djecu, omogućavanje razvitka kreativnih mogućnosti djece, dodatne ili inovativne aktivnosti za osposobljavanje, podizanje kompetencija, znanja i vještina djece,
- pripremu i izradu odgojno-obrazovnih programa, nabavu, razvoj i prilagodbu nastavnih sredstava, opreme i digitalnih alata, organizaciju i provedbu edukacija, radionica, provedbu aktivnosti usmjerenih na razvoj kompetencija djece i mladih, aktivnosti usmjerene na poticanje cjeloživotnog učenja i stjecanje praktičnih vještina potrebnih za tržište rada,

do najviše 1.500,00 EUR (slovima: 1.500,00 eura).

IV.

Sufinanciranje će se temeljiti na raspoloživim sredstvima raspoloživim iz prihoda Društva za 2026. godinu.

V.

Programi i projekti koji će biti sufinancirani ne smiju sadržavati značenje ili neko drugo obilježje u suprotnosti s ustavnim načelima i demokratskim opredjeljenjima Republike Hrvatske.

VI.

Zahtjev za sufinanciranje po Javnom pozivu mogu podnijeti Korisnici koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je upisan u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar,
- da je upisan u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu (samo za obveznike upisa u Registar neprofitnih organizacija),
- da je ispunio ugovorne obveze prema Fini GS preuzete temeljem prijašnjih ugovora o financiranju,
- da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge i potpisivanje ugovora o financiranju u mandatu, što se utvrđuje uvidom u Registar udruga (samo za udruge),
- opravdala je namjenski utrošak prethodno odobrenih sredstava (osim aktivnosti koje su u tijeku).



VII.

Zahtjev se podnosi putem e-maila uz prilaganje propisane dokumentacije.

Uz zahtjev za donaciju, a prije potpisivanja ugovora o donaciji, korisnik sredstava treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- izjavu o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja, koju podnositelj zahtjeva daje u svrhu prevencije dvostrukog financiranja istih projekata ili programa od strane više davatelja financijskih sredstava osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora;
- uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti;
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja;
- izjavu osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja da nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno izjavu da nije pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21).

VIII.

Podnositelji zahtjeva mogu prijaviti sufinanciranje jednog programa ili projekta. Ako na Javni poziv pristigne više zahtjeva za sufinanciranje istog programa ili projekta, sredstva sufinanciranja mogu se odobriti samo jednom podnositelju zahtjeva.

IX.

Fina GS zadržava pravo zatražiti dodatna pojašnjenja ili dokumentaciju radi omogućavanja kvalitetne i stručne ocjene zahtjeva za sufinanciranje.

X.

Odobrena sredstva korisnici su dužni voditi kao donacije iz prihoda javnih trgovačkih društava te koristiti isključivo za realizaciju projekta.

Odobrena sredstva ne mogu se koristiti za promidžbu političkih stranaka niti komercijalni interes.

Priznavat će se troškovi temeljem potpisanih i ovjerenih ugovora, računa, ovjerenih situacija i izvoda iz poslovne banke iz kojih je vidljiva isplata sredstava pružatelju usluge i/ili izvoditelju radova.

XI.

Prihvatljivi troškovi podrazumijevaju troškove koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

- troškovi usluga za organizaciju prihvatljivih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jediničnu cijenu),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, zaposlenicima, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima, koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni ili jednokratni bruto iznos naknade,
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova nužnih za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu, pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Neprihvatljivi troškovi:

- Troškovi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju, adaptaciju i opremanje prostora te kupnju tehničke opreme i alata koji nisu u izravnoj vezi s realizacijom sufinanciranog projekta,
- Troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama kao i drugi čisto financijski izdaci,
- Troškovi zajmova trećim stranama,
- Troškovi taksi, odobrenja, carinskih ili uvoznih pristojbi, naknada, kazni, parničnih troškova, kamata i dugova podnositelja zahtjeva bez obzira na njihov nastanak,
- Troškovi doprinosa za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- Troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa kada se dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- Troškovi plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima,
- Troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,
- Troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
- Troškovi kupovine zemljišta ili građevina,
- Troškovi koji se isključivo odnose na održavanje sjednica skupštine ili drugih tijela organizacije,
- Troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- Troškovi računa koji ne glase na podnositelja zahtjeva ili pravnu osobu s kojom podnositelj zahtjeva ima sklopljen sporazum o suradnji na projektu,
- Kupovina od poslovnih subjekata (pravnih i fizičkih osoba) u kojima je osoba ovlaštena za zastupanje podnositelja zahtjeva ujedno i osoba ovlaštena za zastupanje ili član njezine obitelji - odnosi se na sve osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja zahtjeva.

XII.

Fina GS će s podnositeljima zahtjeva odobrenih projekata sklopiti ugovor o sufinanciranju kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

Podnositelj zahtjeva u slučaju sufinanciranja ima obvezu provedbe sufinanciranog projekta te pravljanja namjenskog utroška sredstava koji uključuje dostavu opisnog i financijskog izvješća, preslike potpisanih i ovjerenih ugovora, računa, ovjerenih situacija i izvoda iz poslovne banke iz kojih je vidljiva isplata te fotografije aktivnosti.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava nositelj projekta je dužan vratiti sredstva na način reguliran ugovorom.

XIII.

Zahtjevi se dostavljaju putem e-maila info@finags.hr, s naznakom „sufinanciranje programa i projekata iz područja odgoja i obrazovanja - 2026.“.

XIV.

Ovaj Javni poziv objavljuju se na mrežnoj stranici Fine GS.

Javni poziv otvoren je od 12.08.2026. godine do 12.09.2026. godine.

