

Izvadak iz Politike praćenja usklađenosti poslovanja FINA gotovinski servisi d.o.o.

I. UVODNE ODREDBE

Ovom politikom Fina GS iskazuje namjeru uspostavljanja efikasne funkcije praćenja usklađenosti poslovanja Fine GS te društava kćeri, kao i prepoznavanje i upravljanje rizicima usklađenosti u skladu sa smjernicama međunarodnih i europskih nadzornih tijela te pozitivnim propisima.

Politika praćenja usklađenosti poslovanja Fine GS definira osnovna načela za uspostavu i djelovanje funkcije praćenja usklađenosti poslovanja u Fina GS, odgovornost Uprave kao i zaposlenika Fine GS za usklađenost poslovanja na svima razinama te aktivnosti usmjerene na promicanje praćenja usklađenosti poslovanja.

II. SVRHA I CILJ

Fina GS uspostavlja funkciju praćenja usklađenosti poslovanja u cilju jačanja pravne sigurnosti i društveno odgovornog poslovanja, transparentnosti i primjene najboljih praksi, standarda i okvira ustanovljenih prema pozitivnim propisima i smjernicama međunarodnih organizacija.

Svrha uvođenja efikasne funkcije praćenja usklađenosti je osigurati prepoznavanje, procjenu i uspješno upravljanje rizicima usklađenosti kao i djelotvoran nadzor nad radnjama poduzetim radi smanjenja i izbjegavanja takvih rizika te tako osigurati usklađenost poslovanja Fine GS u najvećoj mogućoj mjeri.

III. PODRUČJE PRIMJENE

Usklađenost poslovanja znači osiguravanje da Fina GS i svi njezini zaposlenici te društva kćeri, u najvećoj mogućoj mjeri postupaju u skladu sa svim relevantnim propisima, međunarodnim aktima, internim aktima, ugovornim obvezama, dobrim praksama, ali i najvišim etičkim standardima u poslovanju te drugim izvorima pravila koja je Fina GS dužna poštovati i primijeniti u svom poslovanju.

Usklađenost poslovanja unutar Fine GS osiguravaju brojne procedure i pravila sadržana u internim aktima, koji detaljnije definiraju aktivnosti i odgovornosti tokom provođenja pojedinih poslovnih procesa kako bi se poslovanje Fine GS odvijalo što je više moguće neometano i kako bi se rizik od neusklađenosti sveo na minimum.

Prepoznavanje, procjena, upravljanje različitim rizicima usklađenosti poslovanja te nadzor nad usklađenošću poslovanja su uključeni u sve poslovne procese u Fina GS. Na taj način omogućena je identifikacija i kontrola vanjskih i unutarnjih faktora koji bi mogli ugroziti postizanje poslovnih ciljeva Fine GS te primjena prikladnih mjera za upravljanje uočenim rizikom usklađenosti.

IV. NAČELA POSLOVANJA FUNKCIJE PRAĆENJA USKLAĐENOSTI

Funkcija usklađenosti poslovanja samostalna je i neovisna, uspostavljena sukladno principima eliminiranja sukoba interesa, a koja uključuje sve poslove koji se odnose na usklađivanje funkcioniranja i poslovanja Fine GS s pravnom regulativom i internim aktima, poslove procjene rizika usklađenosti u poslovanju Fine GS, brigu o provođenju dobre poslovne prakse te sprječavanje sukoba interesa i koruptivnih radnji.

Funkciji praćenja usklađenosti poslovanja u Fina GS osigurava se pristup informacijama potrebnim za obavljanje poslova funkcije praćenja usklađenosti kao i drugim zaposlenicima koji su dužni surađivati te pružiti pomoć svojim stručnim znanjima odnosno dati sve informacije i omogućiti uvid u dokumente i druge izvore podataka potrebne za obavljanje poslova funkcije praćenja usklađenosti poslovanja.

Funkcija praćenja usklađenosti poslovanja savjetovat će Upravu o svim pitanjima usklađenosti poslovanja i upravljanja rizicima usklađenosti te pomagati svojim stručnim znanjem i savjetom rukovoditeljima pojedinih poslovnih jedinica, ali i drugim zaposlenicima Fine GS kada je to potrebno. Funkcija praćenja usklađenosti izvještavati će Upravu o svim uočenim nesukladnostima i rizicima nesukladnosti minimalno jednom godišnje.

V. ODGOVORNOST ZA PRAĆENJE USKLAĐENOSTI

Uprava Fine GS odgovorna je za funkciju praćenja usklađenosti poslovanja. Uprava Fine GS će najmanje jednom godišnje provoditi identifikaciju i procjenu glavnih rizika usklađenosti poslovanja kojima je Fina GS izložena te donijeti plan za upravljanje tim rizicima.

Dužnost je rukovoditelja u Fina GS na svim razinama voditi osobitu brigu o usklađenosti poslovanja Fine GS iz njihova djelokruga rada sa svim relevantnim propisima i drugim pravilima koja reguliraju to poslovanje te ukazivati na eventualno uočene nesukladnosti u poslovanju čim se iste pojave odnosno čim je to moguće kao i poduzeti sve što mogu radi njihovog uklanjanja.

Ova politika primjenjuje se na sve zaposlenike Fine GS te je svaki zaposlenik Fine GS obavezan voditi računa o usklađenosti poslovanja Fine GS u obavljanju poslova svog radnog mjesta.