

Izvadak iz Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u FINA gotovinski servisi d.o.o.

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Pravilnikom se utvrđuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe kod Poslodavca, prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti te obveze Poslodavca u vezi s prijavom nepravilnosti.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

Nepravilnosti su radnje ili propusti koju su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22) ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Poslodavcu.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno otkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju. Radno okruženje uključuje profesionalne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljnjem tekstu: povjerljiva osoba) je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

Osveta je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita, uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist, poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Poslodavcu.

II. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenuje zakonski zastupnik Poslodavca na način propisan ovim Pravilnikom.

Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribavit će se njihova pisana suglasnost.

Poslodavac će odlukom imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika i to na prijedlog povjerenika Sindikata Podružnice Fine GS koji ima prava i obveze radničkog vijeća (u daljnjem tekstu: sindikalni povjerenik), a ako takav prijedlog nije dan, Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu bez prijedloga sindikalnog povjerenika.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće zakonski zastupnik Poslodavca dostavom poziva sindikalnom povjereniku.

Poziv iz st. 1. ovog članka sadrži napomenu kojom se sindikalni povjerenik poziva da u roku od 15 dana pisanim putem predloži povjerljivu osobu.

Povjerljivom osobom imenovat će se osoba koju predloži sindikalni povjerenik uz pristanak imenovane povjerljive osobe.

U slučaju da sindikalni povjerenik ne predloži ni jednu osobu kao povjerljivu osobu, Poslodavac će kao povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenovat osobu prema vlastitom nahođenju.

Imenovanu Povjerljivu osobu i njezina zamjenika Poslodavac će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga sindikalnog povjerenika.

Poslodavac će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Zakonski zastupnik Poslodavca opozvat će povjerljivu osobu u slučaju povlačenja njenog pristanka kao i u slučaju prestanka radnog odnosa kod Poslodavca.

Povjerljiva osoba zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti te bez odgode pisanim putem obavještava prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Povjerljiva osoba dužna je potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka.

Ako nepravilnost nije riješena u postupku pred poslodavcem, odnosno Društvom, Povjerljiva osoba dužna je bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave.

Prijava nepravilnosti mora obavezno sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti, nazivu poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Ako prijava nepravilnosti nema zakonom propisani sadržaj, povjerljiva osoba poziva prijavitelja nepravilnosti da u roku od najkraće tri dana dopuni, odnosno ispravi prijavu.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 2. ovog članka, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da Poslodavac nije u mogućnosti riješiti njegovu prijavu, odnosno prijavu će odbaciti i o tome izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti.

Na način opisan u čl. 3. ovog članka, povjerljiva osoba će postupiti i u slučaju zaprimanja anonimne prijave.

Ako prijava nepravilnosti sadrži sve podatke navedene u prethodnom članku, povjerljiva osoba formira spis u koji se ulažu sve isprave, zapisnici i ostala pismena koja su u vezi s prijavom predmetne nepravilnosti.

Povjerljiva osoba ovlaštena je izvoditi sve dokaze nužne za pravilno utvrđenje činjeničnog stanja (saslušanje stranaka, neposredno opažanje, vještačenje, uvid u isprave i dr.).

Sve osobe koje su u radnom odnosu kod Poslodavca dužne su surađivati s povjerljivom osobom, odazvati se njegovu pozivu te mu priopćiti podatke važne za utvrđivanje činjenica u postupku ispitivanja prijave nepravilnosti. Onemogućavanje povjerljive osobe u provođenju postupka u vezi s prijavom nepravilnosti povreda je obveze iz radnog odnosa.

Postupak rješavanja pritužbe povjerljiva osoba je dužna provoditi na način kojim se jamči tajnost postupka i zaštita privatnosti svake osobe.

Za potrebe sadržajnog ispitivanja prijave povjerljiva osoba može podatke iz prijave proslijediti zakonskom zastupniku Poslodavca štiteći pri tome osobne podatke prijavitelja.

Ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili da bi mogao biti žrtva osвете zbog prijave nepravilnosti, Poslodavac je dužan zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osвете i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osвете i otklanjanja njihovih posljedica.

Povjerljiva osoba dužna je poduzeti radnje radi ispitivanja prijave nepravilnosti i dostaviti prijavitelju nepravilnosti povratnu informaciju u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave.

Povjerljiva osoba dužna je bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenima na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem.

O samom ishodu postupka, povjerljiva osoba dužna je pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti odmah nakon njegova završetka.

Povjerljiva osoba dužna je pisanim putem izvijestiti pučkog pravobranitelja kao nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi.

IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti. Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti propisanim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, sudsku zaštitu, naknadu štete te zaštitu identiteta i povjerljivosti. Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Identitet prijavitelja nepravilnosti, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Poslodavac se obvezuje poduzeti sve organizacijske i tehničke mjere za zaštitu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

Osobnim podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavima pohrane Poslodavca može pristupiti samo povjerljiva osoba.

Povjerljiva osoba dužna je potpisati Izjavu o povjerljivosti kojom se obvezuje čuvati povjerljivost osobnih podataka prijavitelja nepravilnosti, kao i svih drugih podataka navedenih u prijavi nepravilnosti.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod Poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Povjerljiva osoba je dužna svakoj drugoj osobi koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dati na potpisivanje Izjavu o povjerljivosti pritom pazeći na svoju obvezu čuvanja povjerljivosti identiteta prijavitelja bez obzira na to što je druga osoba potpisala Izjavu o povjerljivosti.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Poslodavca.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti raniji pravilnici o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u FINA gotovinski servisi d.o.o.

U Zagrebu, dana 01.04.2025. godine