

ETIČKI KODEKS

FINA gotovinskih servisa d.o.o.

Zagreb, rujan 2014.

Sadržaj

1. Uvodne odrednice	2
2. Temeljna načela	2
3. Načela ponašanja	3
4. Završne odredbe	4

Temeljem članka 13. Izjave o osnivanju FINA gotovinskih servisa d.o.o. (u daljnjem tekstu: Fina GS) direktor Društva Dušan Tomašević donosi:

ETIČKI KODEKS FINA gotovinskih servisa d.o.o.

1. Uvodne odrednice

Svrha i cilj

Članak 1.

Svrha Etičkog kodeksa Fine GS (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) je uključivanje moralnih načela te profesionalne etike u sve poslovne procese Fine GS kako bi ta načela postala uvriježeno ponašanje svih radnika Fine GS u skladu s profesionalnim i moralnim normama te temeljnim vrijednostima.

Etički kodeks donosi se s ciljem ostvarivanja misije i vizije Fine GS kako bi ona svojim dugogodišnjim iskustvom, dokazanim znanjem te kvalitetom zaposlenika i naprednim tehnološkim rješenjima omogućila uspješno rješavanje svih poslovnih izazova te osigurala kontinuirani razvoj i napredak sukladno europskoj praksi.

Temeljne vrijednosti

Članak 2.

Temeljne vrijednosti radnika Fine GS su:

- poslovni moral
- lojalnost
- profesionalnost
- uspješnost
- inovativnost
- želja za učenjem

2. Temeljna načela

Radnici

Članak 3.

Radnici sa svojim iskustvom, vještinama i znanjima najvrjednija su imovina Fine GS. Zapošljavanje i promicanje zaposlenika unutar Fine GS mora se odvijati prema kriterijima procjene njihove sposobnosti i radne uspješnosti poštujući pritom zadana pravila. Zabranjuje se svako favoriziranje radnika od strane pretpostavljenih rukovoditelja.

Svaki radnik Fine GS treba djelovati odgovorno i profesionalno te etično i savjesno ispunjavati obveze i zadatke prema suradnicima, klijentima, korisnicima usluga te svim ostalim poslovnim subjektima. Stalnim usavršavanjem, izobrazbom i školovanjem svaki radnik Fine GS treba postići visoku razinu stručnosti i profesionalnosti, pridržavajući se pritom moralnih načela te poštujući dignitet struke.

Svi radnici u svojem profesionalnom djelovanju dužni su iskazivati lojalnost prema Fina GS i pridonositi izgradnji pozitivnog imidža tvrtke. Radnici na radnom mjestu dužni su ponašati se profesionalno, promovirajući kulturu povjerenja u radu, međusobnog uvažavanja i timskog rada. Dužnost rukovoditelja je u jedinici kojom upravlja stvarati dobru i motivirajuću radnu atmosferu.

Svi radnici dužni su održavati visoku razinu kompetentnosti kroz dodatno usavršavanje težeći poboljšanju kvalitete rada. Naročito se cijeni proaktivan pristup učenju u kojem radnici surađuju sa stručnim službama u tvrtki u formiranju pojedinih oblika edukacije.

Zakonitost i transparentnost poslovanja

Članak 4.

Svi radnici Fine GS dužni su poštivati sve propise Republike Hrvatske. Dužni su poštivati i sve propise Fine GS u cilju postizanja efikasnosti poslovnih procesa.

Radnici su dužni o svojem radu izvještavati nadređene rukovoditelje. Svako zadržavanje informacija, iskrivljavanje podataka ili zakašnjenje informiranja vezano uz poslovanje Fine GS najstrože je zabranjeno.

Načelo objektivnosti i nepristranosti

Članak 5.

Radnici pri obavljanju poslova moraju postupati objektivno i nepristrano te pošteno. Radnik mora izbjeći odnose koji mogu prouzročiti sumnju u njihovu nepristranost i objektivnost te poštenje.

Radnik u pravilu ne smije primati darove ili nagrade od korisnika ili ostalih poslovnih subjekata s kojima je Fina GS u poslovnom odnosu ili darivati poslovne partnere. U slučaju primanja i davanja dužnost je svakog radnika upoznati se s običajima i načelima sredine u kojoj se prakticira takvo ponašanje pazeći da se ne uvrijedi poslovnog partnera.

Strogo se zabranjuje primanje darova za članove obitelji radnika.

Sve primljene darove radnik je dužan prijaviti nadređenom rukovoditelju ili Upravi Fine GS.

Načelo povjerljivosti i zaštite podataka

Članak 6.

Svaki je radnik dužan čuvati poslovnu tajnu. Svi su podaci o Fini GS, njenim radnicima, poslovnim partnerima, ugovorima i poslovnim procesima povjerljivi i mogu se koristiti samo za internu uporabu.

Svaki je radnik dužan osigurati povjerljivost i tajnost poslovnih podataka, dokumenata te informacija o radu i poslovanju Fine GS.

Radnik ne smije koristiti podatke koje dobije na korištenje ili uvid u osobnu korist ili na način koji bi mogao negativno utjecati na rezultate poslovanja ili ugled tvrtke.

Radnik ne smije davati podatke ili izjave o tvrtki trećim osobama.

Načelo jednakosti i poštivanja dostojanstva

Članak 7.

Svaki je radnik prihvaćen bez obzira na dob, spol, nacionalnost, vjersko opredjeljenje, jezik te socijalni i ekonomski status.

Svaki radnik u Fini GS treba imati jednake mogućnosti za postizanje uspjeha te napredovanje, a položaj radnika ovisi samo o radnim rezultatima te uspješnosti svakog pojedinca.

Strogo je zabranjen svaki oblik direktne ili indirektno diskriminacije u pogledu dobi, spola, rase ili etničke pripadnosti, boje kože, jezika, vjere, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, obrazovanja, zdravstvenog stanja, invaliditeta, rodnog identiteta te spolne orijentacije.

Svaki radnik u Fini GS treba biti poštivan kao osoba s pravom na privatnost u skladu sa zajamčenim pravima na integritet i dostojanstvo.

3. Načela ponašanja

Odnosi s javnošću

Članak 8.

Svaki radnik Fine GS svojim ponašanjem te ophođenjem s kolegama, klijentima te ostalim poslovnim subjektima tijekom i izvan radnog vremena izgrađuje ugled Fine GS.

Svaki radnik zadužen za izvještavanje javnosti putem medija, dužan je to činiti tako što neće iznositi netočne i/ili nepotpune informacije o Fini GS, već će na dostojanstven i ispravan način izvještavati javnost.

Odnosi s poslovnim partnerima

Članak 9.

Radnici na poslovima prodaje i nabave dužni su poštivati najviše profesionalne i stručne standarde i etička načela poslovnog ponašanja promičući poslovni ugled i tržišni položaj Fine GS. Moraju se izbjegavati poslovna praksa koja se može ocijeniti neetičnom i štetnom za Finu GS.

Najviša razina povjerljivosti informacija mora se osigurati za sve aktivnosti vezane uz provedbu natječaja, odabir dobavljača, davanja ponuda potencijalnim klijentima i slične podatke koji se generiraju iz poslova prodaje i nabave.

Radnici na poslovima prodaje i nabave se naročito moraju pridržavati objektivnih mjerila konkurentnosti i kvalitete, sigurnosti i pouzdanosti, razvijajući partnerske odnose sa dobavljačima i klijentima.

Standardi poslovnog ponašanja

Članak 10.

Svaki radnik Fine GS dužan je postupati u skladu s općeprihvaćenim pravilima pristojnog i ljubaznog ponašanja i ophođenja s kolegama, klijentima te ostalim poslovnim subjektima.

Pod općeprihvaćenim pravilima pristojnog i ljubaznog ponašanja i ophođenja smatra se točnost prilikom dolaska na posao, sastanke, radionice, usavršavanja i školovanja te poštivanje postavljenih rokova. Nadalje važno je pridržavati se pozdravljanja te ljubaznog ophođenja pri svakom susretu s klijentima ili drugim poslovnim subjektima. Izbjegavanje konfliktnih situacija, svađa i ogovaranja te drugih vrsta negativne komunikacije također je obveza svakog zaposlenika Fine GS.

Rukovođenje radnicima

Rukovoditelji su dužni u svojem radu uključivati radnike u sve bitne aspekte posla prema njihovim zaduženjima, osim u slučaju kada bi to narušilo načelo poslovne tajne.

Dužnost svakog rukovoditelja je osigurati nesmetano odvijanje poslovnih procesa u jedinici kojom upravlja. Rukovoditelj je odgovoran i za radnu atmosferu te je dužan raditi na otklanjanju potencijalnih sukoba i netrpeljivosti između radnika.

Svi oblici nepotizma i favoriziranja radnika su strogo zabranjeni. Promoviranje radnika mora biti utemeljeno na mjerljivim kriterijima radne uspješnosti.

Rukovoditelj u svojoj jedinici treba poticati timski duh, stvarati pozitivnu radnu atmosferu te vlastitim ponašanjem promovirati načela Etičkog kodeksa Fine GS.

Sukob interesa

Članak 11.

Svaki radnik Fine GS ne smije tijekom radnog vremena i izvan njega obavljati djelatnosti koje konkuriraju poslovanju Fine GS.

Svaki se radnik Fine GS ne smije baviti aktivnostima i djelatnostima koje mogu biti štetne za poslovanje, dobrobit te ugled tvrtke.

Svako korištenje informacija, opreme i ostalih sredstava Fine GS izvan radnog vremena tvrtke strogo je zabranjeno, osim u slučaju dobiti tvrtke.

Imovina Fine GS

Članak 12.

Svaki je radnik dužan koristiti imovinu Fine GS savjesno te prema načelu dobrog postupanja i ophođenja s imovinom tvrtke.

Strogo je zabranjeno uništavanje, otuđivanje, nepažljivo rukovanje te nemaran odnos prema imovini.

Strogo je zabranjeno svako neracionalno korištenje imovine te korištenje u privatne svrhe koje nije u korist Fine GS.

Korištenje oružja i agresivno ponašanje

Članak 13.

Oružje je zabranjeno nositi, držati te upotrebljavati u bilo kojoj situaciji u radnim prostorima te za radnog vremena Fine GS. Korištenje oružja dopušteno je jedino ovlaštenim osobama na radnim pozicijama koje zahtijevaju korištenje oružja.

Agresivno ponašanje u obliku vrijeđanja, omalovažavanja, verbalnog i fizičkog sukoba, emocionalnog i seksualnog zlostavljanja te ugrožavanje sigurnosti i dostojanstva osobe najstrože je zabranjeno jer takvo ponašanje narušava međuljudske odnose, napredak, rezultate te ugrožava reputaciju tvrtke.

4. Završne odredbe

Članak 14.

Uprava Fine GS će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa u dogovoru sa socijalnim partnerom imenovati Etičko povjerenstvo.

Zadatak Etičkog povjerenstva je praćenje primjene Etičkog kodeksa, promoviranje etičnog ponašanja u međusobnim odnosima radnika kao i u odnosima radnika prema korisnicima usluga, davanje savjeta radnicima o

etičnom ponašanju, zaprimanje pritužbi radnika i korisnika usluga na neetično i moguće korupcijsko postupanje radnika, provođenje postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe te vođenje evidencije o zaprimljenim pritužbama.

U Zagrebu, 3. rujna 2014.
Ur.broj: 01-09-14/2390

Direktor Društva
Dušan Tomašević